

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
(протокол № 4 от 02.06.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
от 02.06.2025 № 120
_____ А.Р. Харисова

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее – Образовательная организация, ИП Харисова А.Р.), перевода обучающихся из Образовательной организации в другую образовательную организацию, их отчисления и восстановления в Образовательной организации. (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Перевод обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Образовательной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой

является компетенцией Образовательной организации.

2. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией.

2.1.5. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются в графике, утверждаемом приказом руководителя Образовательной организации. График ликвидации академической задолженности доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный обучающийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом руководителя Образовательной организации создается комиссия.

Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.1.6. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Образовательной организации на основе личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.8. Обучающиеся, которые обучаются по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

3.1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Образовательной организации в другую образовательную организацию (принимающая организация), производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе подается лично в письменной форме.

3.1.2. В заявлении (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.4. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией (см. приложение № 2), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью руководителя Образовательной организации (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту обучающегося.

3.1.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

3.1.6. Документы, указанные в п. 3.1.4 раздела 3 настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.8. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 3.1.4 раздела 3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.9. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта

о его зачислении в порядке перевода письменно или электронной форме с использованием сети «Интернет» уведомляет Образовательную организацию о номере и даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации производится:

4.1.1. В связи с освоением в полном объеме образовательной программы начального общего образования.

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета Образовательной организации.

4.1.4. При досрочном отчислении обучающегося Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении по образцу, установленному Образовательной организацией (см. Приложение № 2 к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), или о периоде обучения.

4.1.5. Образовательная организация незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г. Казани.

4.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного отчисления обучающихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе Образовательной организации, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности

Образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя (ИП Харисовой А.Р.) указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 раздела настоящего Положения.

О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.2. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети «Интернет» о причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «Интернет», проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.4. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Образовательной организации.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Положения, Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.1.4 раздела 1 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.9.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Образовательной организации, досрочно отчисленного ранее из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

6.2. Лица, отчисленные по инициативе Образовательной организации за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.4. Данное Положение вступает в силу с момента подписания и действует до изменения законодательной базы в данном направлении.

А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

**Индивидуальному предпринимателю
Харисовой Алисе Раисовне**

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

**адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:** _____

Контактный телефон заявителя: _____

E-mail заявителя: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
обучающегося (юся) _____ класса в порядке перевода в принимающую организацию

(наименование принимающей организации¹)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Справка о периоде обучения

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в том, что он(а) в 202__-202__ учебном году с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. обучался (обучалась) в _____ классе в Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны по образовательной программе начального общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№№ п/п	Наименование учебных предметов курсов	Объем изученных часов	Отметки за 202_-202_ учебный год						
			1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Промежуточная аттестация	Годовая	Текущие отметки за __ четверть

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Индивидуальный предприниматель
Харисова Алиса Раисовна